

**ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT
ÉS
TÁJÉKOZTATÓ**

**Óbuda Uni Venture Capital Zrt.
(1034 Budapest, Bécsi út 96/B)**

2023. szeptember 1.

BEVEZETÉS

Az **Óbuda Uni Venture Capital Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B, cégjegyzékszám: 01-10-142341, adószám: 32271557-2-41, nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, a továbbiakban: **Társaság** vagy **Adatkezelő**) mint az **Óbudai Egyetem** (székhelye: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B, nyilvántartási száma: FI 12904 „Egyetem”) által alapított társaság elkötelezett az ügyfelei, valamint velük kapcsolatba kerülő harmadik személyek, ideértve az Adatkezelő által működtetett honlap(ok), így különösen a <https://obudaunivc.com/> („**Honlap**”) látogatóit is (továbbiakban: **Érintettek**) személyes adatainak védelme érdekében, kiemelten fontosnak tartja az adatkezeléshez tartozó önrendelkezési jog tiszteletben tartását.

A jelen szabályzat megalkotásának célja annak biztosítása, hogy az Adatkezelő megfeleljen az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályi előírásoknak és megfelelő tájékoztatást nyújtson az érintettek részére a személyes adataik kezeléséről. Az Adatkezelő valamennyi adatkezelése során jelen adatkezelési szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**), továbbá egyéb belső szabályzatai, utasításai rendelkezései szerint jár el.

A jelen Szabályzat Általános része az általános, minden adatkezelésre irányadó szabályokat rögzíti, a Különös része pedig specifikusan az egyes adatkezelésekre vonatkozó szabályokat és tájékoztatásokat tartalmazza. A jelen Szabályzat együttesen tartalmazza az Adatkezelő által végzett főbb adatkezeléseket, azonban nem minden Érintett esetében valósul meg feltétlenül az összes itt felsorolt adatkezelés, az egyes önálló adatkezelések kapcsán, az adott adatkezeléssel érintett adatok felvételekor az Adatkezelő rövid adatkezelési tájékoztatót bocsát rendelkezésre az aktuális adatkezelés részleteiről.

Felhívjuk a figyelmet, hogy figyelmesen olvassa el a jelen szabályzatot, mely külön megjegyzésekben tartalmazza az adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos tájékoztatást, ezáltal teljes képet nyújt az Adatkezelő gyakorlatáról és Ön, mint Érintett jogairól.

Az Adatkezelő az általa rögzített, illetve részére átadott személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal összhangban, a jelen adatkezelési szabályzatban rögzített módon kezeli, biztosítja annak a törvényi célnak az elérést, hogy személyes adatával mindenki maga rendelkezzen. Mindezekon túl az Adatkezelő az adatkezelések során gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és külön szabályzatot keretei között kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A jelen Szabályzat – bár a Társaság törekedett a teljes körű szabályozásra – nem szükségszerűen tartalmazza az összes adatkezelést. Amennyiben olyan (új) adatkezelés szükségessége merül fel, ami a jelen Szabályzatban nem került rögzítésre, úgy a Társaság minden alkalommal külön adatkezelési tájékoztató közzétételével tájékoztatja az Érintetteket az adott adatkezeléssel összefüggő lényeges körülményekről.

A jelen Szabályzat egy mindenkor hatályos példányát a Társaság székhelyén kell tartani,

továbbá a jelen Szabályzat és módosításai elérhetők a <https://obudaunivc.com/privacy-policy/> weboldalon.

A Társaság munkavállalói (ideértve az állásra pályázók, valamint a kölcsönzött munkavállalók, illetve szövetkezeten keresztül foglalkoztatottak – együttesen munkavállalók) adatainak kezelésére jelen Szabályzat nem irányadó.

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

1. AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (továbbiakban: **GDPR**)
2. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: **Infotv.**)
3. 2000. évi C. törvény a Számvitelről (továbbiakban: **Számviteli tv.**)
4. 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (továbbiakban: **Art.**)
5. 2017. évi LIII. törvény a Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (továbbiakban: **Pmt.**)
6. 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (továbbiakban: **Ektv.**)

A SZABÁLYZAT CÉLJA

A jelen Szabályzatban rögzített szabályok alkalmazása és betartása/betartatása útján a szabályozás célja a vonatkozó jogszabályokban, így különösen a GDPR-ban rögzített előírások gyakorlatban való érvényesülésének biztosítása. Ennek keretében a Társaság a jelen Szabályzattal, valamint az egyéb belső szabályzatokkal, utasításokkal és a kialakított belső eljárásrendekkel

- biztosítja az Érintetteknek a személyes adatok védelméhez fűződő alapvető jogai érvényesülését, az adatbiztonsági követelmények betartását, betartatását;
- szabályozza az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés megakadályozásának gyakorlatát, valamint meghatározza azokat a szabályokat, melyek biztosítják az adatok törvénytörő megváltoztatásának, az adatok jogosulatlanul való felhasználásának, valamint engedély nélküli nyilvánosságra hozatalának megakadályozását;
- meghatározza a papír alapú, valamint elektronikus úton történő adatkezelés, feldolgozás, felhasználás, továbbítás, megsemmisítés pontos és biztonságos rendjét;
- megfelelő tájékoztatást nyújt az Érintettek részére a személyes adatainak kezeléséről, az érintettek jogairól és jogaik érvényesítéséről.

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1. FOGALMAK

A Szabályzat alkalmazása során:

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható – *tehát minden olyan adat személyes adatnak minősül, ami alapján az érintett azonosítható: név, lakcím, telefonszám, IP cím stb.*

„érintett”: minden olyan természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe veszi, vagy annak céljából felveszi a kapcsolatot az Adatkezelővel és személyes adatai kezelésre kerülnek az Adatkezelő által.

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adat állományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés – *tehát minden olyan tevékenység, ami az adatokkal kapcsolatos: adatok felvétele, adatokban való betekintés, adatok rendszerezése stb.*

„profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

„nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja; - *az adatkezelő jelen esetben a Társaság;*

„adatifeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; *adatifeldolgozónak minősül minden olyan személy vagy vállalkozás, aki a Társaság megbízásából és utasításai szerint a személyes adatokkal meghatározott műveleteket végez*

(könyvelő/bérszámfejtő, tárhely szolgáltató, szoftver szolgáltató, levelezési szolgáltató stb.)

„**címzett**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak; - *címzettnek minősül minden olyan személy vagy hatóság, aki részére az adatok továbbításra kerülnek, vagy akik az adatokhoz hozzáférnek: pl. adóhatóság, adatfeldolgozó stb.)*

„**cookie**”: olyan fájl (adatsor), amit a Honlap látogatójának számítógépén hozhat létre a Honlap megjelenítő program, és amely információkat tárol a látogatóról, a látogató és a webszervere kapcsolatáról. A cookie használatának célja a látogató számítógépének beazonosítása (felismerése), az egyszerűbb böngészés biztosítása és annak nyomon követése, valamint a Honlapra látogatók felhasználási szokásainak elemzése, kiértékelése, és ezek nyomán a felhasználói élmény javítása. A látogató gépén elhelyezett cookie-k segítségével automatikusan rögzítésre kerülhet a felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, IP-címe, illetve egyes esetekben – a felhasználó számítógépének beállításától függően – a böngésző, az operációs rendszer típusa, nyelve, a felhasználó eszközeinek paraméterei, a felhasználó által a Honlapon megadott beállítások, a meglátogatott aloldalak és az azokon eltöltött idő.

„**harmadik fél**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak; - *minden olyan személy vagy társaság, aki alapesetben nem hozható összefüggésbe az adatkezeléssel;*

„**az érintett hozzájárulása**”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez; - *ilyen lehet az írásbeli hozzájáruló nyilatkozat, a honlapon a hozzájárulási checkbox kipipálása stb., fontos tudni, hogy adatvédelmi szempontból a hallgatás nem minősülhet beleegyezésnek)*

„**közös adatkezelő**”: Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek, melyről az Érintettet külön tájékoztatni szükséges.

1.2. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

- **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság** – A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni - ami azt jelenti, hogy az adatokat csak a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint szabad kezelni, és az érintett részére lehetővé kell tenni, hogy az adatkezelés körülményeiről (céljai, jogalap,

időtartam stb.) megfelelően tájékozódhasson;

- **Célhoz kötöttség** – Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azokat nem szabad kezelni a meghatározott célokkal össze nem egyeztethető módon (közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés megengedett); - ami azt jelenti, hogy egy meghatározott célból kezelt adatot csak kivételesen lehet más célra is felhasználni;
- **Adattakarékosság** - A személyes adatok gyűjtése adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk - ami azt jelenti, hogy csak akkor kezelhető a személyes adat, ha nincs más mód a meghatározott cél elérésére;
- **Pontosság** – A gyűjtött adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék; - ami azt jelenti, hogy az adatokban bekövetkező változásokat a lehető leghamarabb át kell vezetni;
- **Integritás és bizalmas jelleg** – Az adatkezelést oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve - megfelelő IT és egyéb biztonsági intézkedések kellene, hogy illetéktelenek ne férjenek hozzá az adatokhoz;
- **Korlátozott tárolhatóság** – A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; ez azt jelenti, hogy a meghatározott cél elérését (az adatkezelés maximális időtartamát) követően az adatot vagy törölni kell, vagy anonimíálni kell, hogy az adatból már ne lehessen az érintettet azonosítani;
- **Elszámoltathatóság** - Az adatkezelő felelős a fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására – az adatkezelő az adatkezelési folyamatait belső utasításokkal, szabályozásokkal rögzíti, hogy a szervezetben pontosan követhetők legyen a folyamatok (és szükség eseténe az igazolható legyen a hatóságok felé).

1.3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI ÉS JOGALAPOK

Adatkezelések céljai

Az adatkezelések célját a Társaság minden egyes adatkezelés esetén külön határozza meg, ezek a Különös részben kerülnek rögzítésre. Általános jelleggel elmondható, hogy az Érintettek adatait a Társaság a működésével összefüggő tevékenysége, szerződésből eredő szerződéses

jogai és kötelezettségei, valamint jogosérdekei érvényesítése céljából kezeli.

Adatkezelések jogalapja

Az adatkezelések jogalapját a Társaság szintén minden egyes adatkezelés esetén külön határozza meg, ezek is a Különös részben kerülnek rögzítésre.

A GDPR az adatkezelések jogalapjaként 6 típust különböztet meg, melyek a következők:

- **Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelések (érintett hozzájárulása)**

Az érintett hozzájárulása minden esetben önkéntes, és kizárólag valamilyen aktív cselekménnyel valósulhat meg (a hallgatás nem belegegyezés). Ilyen lehet az írásbeli hozzájárulás (akár külön nyilatkozatban, akár például egy szerződés aláírásával, ahol a szerződés maga tartalmazza a hozzájárulást), az elektronikus felületen történő checkbox kipipálás, „hozzájárulok” gombra kattintás stb.).

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érintia hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelések jogszerűségét, tehát a hozzájárulást csak a jövőre nézve lehet visszavonni.

A hozzájárulás visszavonása történhet akár egy írásbeli levél formájában, továbbá telefonon, e-mailben megküldött nyilatkozat formájában is.

16 évet be nem töltött személy, illetve a cselekvőképességében korlátozott személy hozzájáruló jognyilatkozata akkor érvényes, ha azt a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló/illetve cselekvőképességében korlátozott személy esetén gyámja/gondnoka adta meg, éppen ezért a 16 év alatti Érintett adatainak kezeléséhez a szülői jogokat gyakorló hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

- **Olyan szerződés megkötéséhez, valamint teljesítéséhez szükséges adatkezelések, amelyben az érintett az egyik fél (szerződéses kötelezettség)**

Amennyiben a személyes adat kezelése nélkül a szerződés teljesítése nem lehetséges, úgy ez jogszerű indoka lehet az adatkezelésnek. Ilyen esetben nem szükséges az érintett külön hozzájárulása.

A szerződések teljesítése körében felmerülő adatkezelések leggyakrabban a szerződő felek szerződésben rögzített személyes adataira vonatkoznak (név, lakcím stb.), de ilyenek lehetnek például egy szolgáltatás igénybevétele esetén a szolgáltatás igénybevételevel összefüggő adatok. A Társaság az érintettek érdekérvényesítése okán a megszokottnál gyakrabban végez adatkezelési eljárásokat.

- **Olyan adatkezelések, ahol az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (jogsabályi kötelezettség)**

A jogszabályokon alapuló adatkezelések célja az adott jogszabályban foglalt kötelezettségek teljesítése, jogok érvényesítése. A jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelések kötelező adatkezeléseknek minősülnek, melyek mértékét és időtartamát minden esetben a vonatkozó jogszabályok határozzák meg. Nagy számú jogszabály ír elő olyan kötelezettséget, ami szükségszerűen személyes adatokkezelésével jár együtt. Fontos, hogy a jogszabályi kötelezettség nem opcionális, tehát azokat minden esetben teljesíteni kell. Ilyen adatkezelések lehetnek különösen a Társaság által vezetett nyilvántartások, számlák, számviteli bizonylatok adattartalma, pénzmosási azonosítás stb.

- Olyan adatkezelések, ahol az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

Olyan speciális esetben, amikor az érintett nem tudja a saját érdekeit érvényesíteni, vagy az eljárásában akadályoztatva van, lehetőség van arra, hogy az adatai kizárólag a szükséges mértékben, és kizárólag az akadályoztatás idejére a létfontosságú érdek érvényesítése körében kerüljön kezelése.

- Olyan adatkezelések, ahol az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (hatósági adatkezelések)

Miután a Társaság nem hatóság, így ilyen jogalapon nem végez adatkezelést.

- Olyan adatkezelések, ahol az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (jogos érdek)

A jogos érdek alapja általában egy jogszabályban, vagy megállapodásban rögzített, illetve üzleti szempontból méltányolható jog érvényesítése, ugyanakkor ez egy lehetőség, és nem kötelezettség, mint pl. a jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelések.

A jogos érdeken alapuló adatkezelések különösen a Társaság tevékenységének népszerűsítése körében megvalósuló adatkezelések, a honlapon/elektronikus felületen a szolgáltatások optimalizálása, valamint a szolgáltatások használatára vonatkozó információk gyűjtése (pl. cookie-k alkalmazása).

Fontos körülmény, hogy a jogos érdek alkalmazásának feltétele, hogy ezen érdekekkel szemben ne élvezzenek elsőbbséget az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé (különösen, ha az érintett gyermek).

Minden olyan esetben tehát, amikor az adatkezelés jogalapja a Társaság, vagy harmadik személy jogos érdeke, a Társaság egy úgynevezett érdekmérlegelési teszt alapján dönt az adatkezelés megengedhetőségéről. Az érdekmérlegelési teszt lényege, hogy a Társaság azonosítja az elérni kívánt célt, annak lehetséges eszközeit, és ezzel szembe állítva megvizsgálja az Érintettek jogait és jogos érdekeit, és csak akkor kezelheti az adatokat, ha a Társaság, vagy a harmadik személy jogos érdeke felülírja az Érintett jogos érdekét.

Az érdekmérlegelési tesztet a Társaság minden esetben írásban dokumentálja, annak megállításairól pedig Ön, mint Érintett tájékoztatást kérhet.

A Társaság a vele kapcsolatba kerülő Érintettek által közvetlenül megadott adatokat, továbbá nyilvános adatbázisban közzétett adatokat (üzleti partnerek cégkivonatában/Egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő adatait), valamint harmadik személyek által jogszerűen rendelkezésre bocsátott adatokat kezel.

1.4. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS A TÁRSASÁG ADATKEZELÉSEIRŐL

Az adatkezelőnek kötelessége, hogy az érintettet a személyes adatai kezeléséről, tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazott tájékoztatást nyújtson. A Társaság ezen tájékoztatási kötelességének a jelen Szabályzat elfogadásával és közzétételével, továbbá minden adatkezelés esetében az adatfelvételkor rövid adatkezelési tájékoztató hozzáférhetővé tételével tesz eleget.

Amennyiben az itt leírtakkal kapcsolatosan bármilyen kérdése lenne, illetve, ha a jelen Szabályzatban vagy az egyedi tájékoztatóban rögzített jogait érvényesíteni kívánja, lépjen velünk kapcsolatba.

a) A Társaság hivatalos elérhetőségei a jelen Szabályzat végén kerülnek rögzítésre, továbbá minden egyedi adatkezelési tájékoztatóban is feltüntetésre kerül.

b) Az adatkezelés során alkalmazott Adatfeldolgozó adatai a Szabályzat végén kerülnek feltüntetésre, és a Különös részben minden egyes adatkezelés esetén, a „Címzettek” oszlopban, röviden meghatározásra kerül az adott adatkezeléshez kapcsolódó adatfeldolgozó kategóriája (az általa nyújtott szolgáltatás megjelölése útján). Adatfeldolgozó csak olyan személy/vállalkozás lehet, aki írásbeli szerződésben vállalja az adatfeldolgozási feladatok ellátását, és akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására (az adatkezelés célját, jogalapját, az adatkezelési feladatokat és körülményeket, ide érve a szükséges biztonsági intézkedéseket is a Társaság határozza meg). Az Adatfeldolgozó nem jogosult az általa kezelt adatokat saját célra felhasználni. Az Adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az Adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

c) A Társaság, a GDPR 37. cikk (1) bekezdése alapján nem köteles adatvédelmi tisztviselő kinevezésére, amennyiben ilyen kinevezésre kerül, úgy arról az Adatkezelő megfelelő tájékoztatást nyújt.

d) Az adatkezelések célja és jogalapja minden egyes adatkezelés esetében a Különös részben kerül feltüntetésre. Amennyiben az adatkezelés a Társaság, vagy harmadik személy jogos

érdekén alapul, úgy különös rész ezen specifikus jogos érdeket külön meghatározza.

e) Szintén a Különös részben kerül feltüntetésre, hogy a kezelt személyes adatokhoz ki fér és férhet hozzá, azok kihez, milyen célból kerülnek továbbításra (adatkezelés címzettjei).

Az adatok továbbításával összefüggésben a Társaság az alábbiakról tájékoztatja az Érintetteket:

- **A Társaság az általa kezelt személyes adatokat szerződéses kötelezettségei teljesítése és jogai érvényesítése során és céljából – annak jellegétől függően – továbbíthatja az érintett bíróságok, hatóságok részére; ezen túlmenően egyes jogszabályi kötelezettségek teljesítése is adattovábbítással járhat (pl. számlák, bizonylatok adattartalmának NAV részére történő továbbítása, pénzmosás gyanú esetén bejelentés, hatósági ellenőrzések során, amennyiben ehhez szükséges).**
- **A Társaság az adatokat a saját jogos érdekeinek az érvényesítéséhez is jogosult bíróságok, hatóságok részére továbbítani (számlakövetelések, bűncselekmények gyanúja esetén a feljelentéshez szükséges adatok stb.).**
- **A Társaság jogosult a kötelezettségei teljesítéséhez és jogai érvényesítéséhez adatfeldolgozókat igénybe venni (tárhely szolgáltató, könyvelő, adminisztratív szolgáltató), ezek listája a jelen Szabályzat végén található.**
- **A Társaság EGT térségen kívüli területre kizárólag akkor továbbít személyes adatot, (pl. harmadikországbeli tárhely szolgáltató, ügyfél) ha az érintett ország rendelkezik a Bizottság megfelelőégi határozatával, vagy ha az adattovábbítás megfelelő és alkalmas garanciák mellett történik; ez utóbbiakról az érintettek bármikor információt kérhetnek az Adatkezelőtől és részletes tájékoztatást**

f) Az egyes adatkezelések időtartamát, és az adatok/dokumentumok megőrzésének idejét szintén az egyes adatkezeléseknél, a Különös Részben rögzítjük. Amennyiben egy adat/dokumentum esetében nem határozható meg a pontos időtartam, úgy az időtartam meghatározásának szempontjai kerülnek rögzítésre.

g) Az érintett a továbbiakban részletezett módon kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, bizonyos esetekben joga van az adathordozhatósághoz. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulást bármikor, díjmentesen visszavonhatja. Az érintett jogosult a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani. Az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogait részletesen a következő pont tartalmazza.

h) Az Érintettek adatainak kezelése során:

- (i) Amikor az adatkezelés jogszabályon alapul, a személyes adatok megadásának kötelezettségét a jogszabály írja elő, ilyen esetben az adatokat az Érintettek kötelesek megadni;
- (ii) Amikor az adatkezelésre szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor, úgy az adat szolgáltatása szerződéses kötelezettségen alapul. Ha ilyen esetben az adatok megadása a szerződéskötés előfeltétele, ezt a tény a Társaság a Különös Részben külön jelzi;

- (iii) jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az Érintett bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, mely esetben – ha az adatokat más jogalapon már nem lehet kezelni, és nincs olyan kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvezne az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben – az adatok törlésre kerülnek.

1.5. AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ JOGAI

Az érintett hozzáférési joga: Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arravatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- történik-e automatizált döntéshozatal, illetve profilalkotás;
- ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

Amennyiben tehát Ön szeretné tudni, hogy a Társaság kezeli-e a személyes adatát, és ha igen akkor milyen körülmények között, akkor erről tájékoztatást kérhet.

A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát igény esetén az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért adminisztratív díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A helyesbítéshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Kérjük amennyiben bármilyen személyes adata megváltozik, ezt jelezze, hogy az adatot javíthassuk a nyilvántartásunkban.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatást ad ezen címzettekről.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”): Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték (megvalósult az adatkezelés célja)
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jögalapja;
- az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogos érdeke és az érintett tiltakozik az adatkezelések ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzést célzó adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell (pl., ha hatóság előírja).

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek szerint azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Adatkezelő nem köteles az adatokat törölni, ha az adatkezelés szükséges

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó jogszabály szerinti kötelezettségteljesítése céljából;
- bizonyos esetekben a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ennek a célnak az elérését;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a törlésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatást ad ezen címzettekről.

Amennyiben tehát Ön úgy gondolja, hogy a törlés feltételei fennállnak, úgy bármikor kérheti az adatai törlését.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát (*tehát amíg nem nyerbizonyosságot, hogy a kezelt adatok helyesek*);
- az adatkezelés jogellenes, az érintett azonban ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását (*mert utóbb esetleg az adatkezelés jogszerűvé tehető és akkor nem kell újra felvenni az adatokat*);
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az Adatkezelés a fentiek szerint korlátozásra kerül, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekéből lehet kezelni. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az adatkezelő az érintettet előzetesen tájékoztatja.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatást ad ezen címzettekről.

Ha Ön kéri az adatkezelés korlátozását, úgy a kérelmének helyt adó döntés esetén az adatkezelési jog kizárólag arra terjed ki, hogy tároljuk az Ön adatait, és azokat csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igény érvényesítése céljából kezeljük.

Az adathordozhatósághoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy szerződés teljesítése, és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Amennyiben az adatkezelésre az Ön hozzájárulása alapján, vagy szerződés teljesítése érdekében kerül sor, és az adatok automatizáltan kerülnek feldolgozásra, úgy Ön kérheti, hogy elektronikusan bocsátsuk az Ön vagy az Ön által meghatározott személy rendelkezésére az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekből történő, vagy jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik (pl. marketing, hírlevél stb.) az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Amennyiben az adatkezelés jogalapja a Társaság jogos érdeke, akkor Ön bármikor tiltakozhat az adatai kezelése ellen.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást: Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

A fentiek nem alkalmazandók abban az esetben, ha a döntés:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

A felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga, bírósági eljárás: Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit.

A panasz tárgyát a felügyeleti hatóság kivizsgálja és ésszerű határidőn belül tájékoztatja a panaszost avizsgálattal kapcsolatos fejleményekről és eredményekről, különösen, ha további vizsgálat vagy egy másik felügyeleti hatósággal való együttműködés válik szükségessé. A panasz nyomán a felügyeleti hatóság jogosult eljárást kezdeményezni az adatkezelővel szemben.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de

legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A magyar felügyeleti hatóság pontos elérhetősége a jelen Szabályzat végén kerül feltüntetésre.

Korlátozások: Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel bizonyos esetekben korlátozhatja az érintettek fentiek szerint meghatározott jogait.

Nyilvántartás: Az érintettek megkereséseiről, és az azokra adott reakciókról az adatkezelő nyilvántartást vezet.

Bírósági igényérvényesítés, kártérítés és sérelemdíj: Az Érintett az adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelő (adatfeldolgozó) az előírásoknak megfelel, az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe az Adatvédelmi Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért, és az Adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

1.6. AZ ADATBIZTONSÁG KÖVETELMÉNYE

A Társaság által kezelt személyes adatokat a Társaság elektronikus formában és/vagy papír

alapon tárolja, erre vonatkozó pontos információkat a Különös Rész tartalmaz.

Az adatok biztonsága érdekében a Társaság megfelelő szervezeti és technikai intézkedéseket alkalmaz. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe vesszük az Adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Az elektronikus formában tárolt adatok az Adatkezelő által megbízott szerver szolgáltató Websupport Magyarország Kft. tulajdonát képező szerveren kerülnek tárolásra. A szerverek az EU területén találhatóak. Az archivált dokumentumok külső szolgáltató Websupport Magyarország Kft. által kerülnek archiválásra. Az elektronikus levelező rendszert a Google Workspace illetve a Websupport Magyarország Kft. szolgáltatja.

A Társaság által használt számítógépek, munkaállomások jelszóval védettek, a dokumentumokhoz a hozzáférésjogosultságkezelési szabályok alapján korlátozott. A Társaság valamennyi számítógépes rendszere a kártékony szoftverek elleni védelemmel van ellátva. Az adatokról rendszeresen, időszakos biztonsági mentés készül, folyamatos felülírással. A fizikai irattároló helyiség a víz-, tűz- és behatolásvédelem biztosított.

A személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumok külön irattári szabályok szerint kerülnek lefűzésre, zárható szekrényben/irattárban.

Az adatbiztonság követelményének érvényesüléséről az Adatkezelő a jelen Szabályzattal, illetve külön utasításokkal, szabályzatokkal gondoskodik. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a jelen Szabályzat, valamint a külön utasítások és szabályzatok mindenkor hatályos tartalmát a tagjai, illetve érdekkörében eljáró harmadik személyek (így különösen az adatfeldolgozók) megismerjék, és ezeknek megfelelően járjanak el.

1.7. ADATTOVÁBBÍTÁS

A Társaság által kezelt személyes adatok csak a következő esetekben és csak a következő címzettek részére kerülhetnek átadásra:

- a) az adatkezelési célok elérése érdekében, adatfeldolgozó, más adatkezelő részére;
- b) az érintett hozzájárulása alapján bármely címzett részére;
- c) jogszabály előírása, illetve hatósági kötelezés alapján a jogszabályban meghatározott címzett részére;
- d) bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek;
- e) az érintett üzleti érdekérvényesítésének elősegítése érdekében.

1.8. ADATFELDOLGOZÁS

A Társaság a működése biztosítása érdekében különböző szolgáltatásokat vehet igénybe (pl. adminisztratív szolgáltató, postázási szolgáltató, könyvelő, futár, az ökoszisztémában részt vevő üzleti partnerek stb.). Az ilyen szolgáltatások gyakran járnak együtt személyes adatok kezelésével.

Ilyen szolgáltatások igénybevétele esetén a Társaság adatkezelőnek, a szolgáltató pedig adatfeldolgozónak minősül.

A Társaság kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit GDPR, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az Adatkezelő határozza meg, azaz a Társaság határozza meg az adatfeldolgozó(k) számára, hogy milyen adatokkal milyen műveleteket hajtsanak végre. Az adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Az adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni, illetve szükség esetén törölni.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó megállapodást írásba kell foglalni, melyben meg kell határozni legalább adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő GDPR szerinti kötelezettségeit és jogait, valamint felelősségét. A vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

A Társaság által alkalmazott adatfeldolgozók részletes adatai a jelen Szabályzat végén az 1. sz. mellékletben kerülnek feltüntetésre.

KÜLÖNÖS RÉSZ

1. Beszállítók, szolgáltató partnerek adatai

Mint minden gazdasági szereplő, a Társaság a tevékenységével összefüggésben, szerződések létesítése és teljesítése, valamint az ezekkel összefüggő egyéb kötelezettségek teljesítése (beszerzések szervezése, számlázás/számlafizetés stb.), céljából a vele szállítói, szolgáltatói viszonyba álló, illetve ilyen kapcsolatot létesíteni kívánó személyek (jogi személyek esetén az azokat képviselő személyek) adatait is kezeli.

A szállítókkal, szolgáltató partnerekkel kötött szerződéssel érintett adatok kezelése egyrészt a szerződés példányok, bizonylatok/számlák papír alapú irattározásával (a Társaság székhelyén), másrészt az adatok elektronikus mentésével valósul meg.

Az üzleti partneri jogviszonyokban az Adatkezelő 3M Ft összeget elérő készpénz teljesítést nem fogad el (kizárólag bankszámla utalást), így ezen okból a Pmt. szerinti ügyfél azonosítást nem köteles végezni, amennyiben ilyen igény felmerül, az Adatkezelő a Pmt. szerinti azonosítás részleteiről külön tájékoztatja az érintettet.

Az egyes szállítók, szolgáltató partnerekhez tartozó adatkezelés összefoglaló leírását az 1. sz. táblázat mutatja be.

2. Főtevékenységhez (Vagyonkezelés /holding/ kockázati tőkebefektetés) kapcsolódó adatkezelések (Portfólió, befektetők)

Az Adatkezelő főtevékenységéhez kapcsolódó adatkezelések nagy részre a Társaság IT Rendszerben (továbbiakban: **“Rendszer”**) történik, amely egy interneten keresztül elérhető, Growth Masters Kft. által fejlesztett és üzemeltetett platform.

Amennyiben az Adatkezelő Közös Adatkezelővel (Egyetem, Befektető) jár el úgy arról az Érintettet külön tájékoztatja, a kapcsolattartó ez esetben is a Társaság.

2.1. Startupok

2.1.1. A Rendszerben való regisztráció, Jelentkezési űrlap kitöltése/ jelentkezés befektetésre

A technológiai innovációval rendelkező jelentkezőknek, mint alapítóknak (továbbiakban: **“Alapítók”**), akik szeretnék bemutatni projektjüket a <https://obudaunivc.com/jelentkezz/> honlapon elérhető jelentkezési űrlap kitöltésével van lehetőségük regisztrálni, programokra és a Társaság üzleti partnereivel való együttműködésbe jelentkezni.

Alapítóként való regisztráció részeként Alapítók a Rendszerben egy formanyomtatvány kitöltésével tudnak befektetésre jelentkezni a következő adatok megadásával **(i) project/startup név; (ii) Alapító neve; email címe, telefonszáma,(iii) LinkedIn profil linkje; valamint (iv) OnePager, (v) Pitch Deck (opcionális), (vi) Pitch video (opcionális).**

A felsorolt információk közül az Alapító és a csapat tagjainak adatai tekinthetők személyes adatnak.

Amennyiben bármely más dokumentum feltöltésre kerül, amelyek nem feltétlenül szükségesek, de az Alapítók szeretnék megosztani, az Adatkezelő kéri megfontolni azt

adatvédelmi tudatosság fényében, és kéri, hogy azokat csak abban az esetben osszák meg, amennyiben arra felhatalmazással rendelkeznek, tekintettel arra, hogy a megosztott adatok esetében az Alapító felel a megosztás jogszerűségéért.

2.1.2. Visszautasító levél

A jelentkezés után az Adatkezelő leellenőrzi a beküldött dokumentumokat és ésszerű időn belül válaszol a megkeresésre, fenntartva, hogy ez a Társaság a belső folyamatok függvényében 30 napos időtartam is lehet. Amennyiben az Adatkezelő nem találja a projektet még befektetésre alkalmasnak, egy visszautasító levelet küld az Alapító által jelentkezés során megadott emailcímeire.

2.1.3. Aláírt Term sheet

A Társaság a jelentkezés jóváhagyása után megkezdja a tárgyalásokat az együttműködésről, melyről Term sheet készül. Megegyezés esetén egy írásbeli term sheet kerül aláírásra, amely egy előzetes szerződési feltétel tervezet, ami a lényeges jogi rendelkezéseket tartalmazza, ugyanakkor kötelező jogi kötőerővel a befektetés érdeme kapcsán nem bír, ugyanakkor szükséges a végleges befektetési szerződés aláírásához.

2.1.4. Átvilágítás, átvilágítási jelentés

A term sheet aláírását követően átvilágítási folyamat kezdődik, ami során a Társaság részleteiben átvilágítja/átvilágíttatja a céget/Projektet a végleges befektetési döntéséhez. Az átvilágítási folyamat általában jogi, pénzügyi és szakmai átvilágítást tartalmaz. Az átvilágítási folyamat eredményeképpen átvilágítási jelentés (DD Report) készül.

2.1.5. Befektetési fázis: szindikátusi szerződés és cégmódosítási dokumentumok

A sikeres átvilágítási folyamatot követően a befektetés rendelkezésre bocsátására az Adatkezelő általi, a befektetett társaságban történő üzletresz-szerzés útján kerül sor. Ennek megfelelően szindikátusi szerződés, valamint cégmódosítási dokumentumok kerülnek elkészítésre és aláírásra a felek által a Cégbíróság által megkövetelt tartalommal.

2.1.6. Megvalósítási, Riportálási fázis, pénzügyi elszámolás

A sikeres befektetést követően, az Érintett adatszolgáltatása alapján jelentések készülnek a projekt haladásáról, fejleményeiről. Ide tartozik az Adatkezelő és az Érintett, illetve a befektetett társaság közötti pénzügyi elszámolás dokumentációja is.

2.2. Befektetők adatainak kezelése

Az Adatkezelő, az üzleti tevékenysége során a kapcsolatban áll lehetséges befektetőkkel (a továbbiakban: **“Befektetők”**), akik befektetőként kívánnak részt venni az Adatkezelő kockázati tőkebefektetéseiben.

A Befektetőként jelentkezők a Társaság munkatársain keresztül vagy közvetlen e-mail megkeresésben tudják felvenni a kapcsolatot az Adatkezelővel.

A személyes adatok megadása teljesen önkéntes, azonban azok megadása nélkül egy

Befektetőként jelentkező személy jelentkezése nem bírálható el, így javasolt az adatvédelmi, adatkezelési aggályok jelzése ebben az esetben.

2.2.1. Befektetési megállapodás

Sikeres tárgyalások esetén befektetési szerződést köt a Befektető és az Adatkezelő.

2.2.2. Befektetők bemutatása a honlapon

A befektetési szerződés aláírása után a befektetőknek lehetőségük van, hogy szerepeljenek <https://obudaunivc.com/> weboldalon.

2.2.3. Pénzügyi elszámolások

A befektetési szerződés alapján az Adatkezelő és a Befektető között pénzügyi elszámolási kötelezettség keletkezhet.

Az főtevékenységhez (portfólióvállalatok, befektető partnerek) kapcsolódó adatkezelés összefoglaló leírását a 2. sz. táblázat mutatja be.

3. Egyéb adatkezelések

3.1 Beérkező írásbeli megkeresések, valamint elektronikus megkeresések kezelése, kimenő posta kezelése

A központi postacímre, valamint a contact@obudaunivc.com e-mail címre érkezett megkereséseket az arra felhatalmazással rendelkező Társasági alkalmazott fogadja és továbbítja az Adatkezelő szervezetén belül, ezzel kapcsolatosan a megkeresésekben szereplő esetleges személyes adatok kezelésére kerül sor.

A beérkező írásbeli megkeresések elektronikus formában külön irattári szabályok szerint kerülnek mentésre és az illetékes ügyintézőhöz továbbításra, majd papír alapon is irattározásra kerülnek. A megkereséseket tartalmazó e-mail üzenetek manuálisan leválogatásra és a jogosultsággal rendelkező ügyintézőhöz továbbításra kerülnek, majd ezt követően a beérkezési felületen a megkeresések manuálisan törlésre kerülnek.

A kimenő postázás (mind a helyi, mind a központi postázás) során készülő postai feladóvevények éstértivevények, a visszaérkezést követően az érintett levél mentésével azonos módon, azzal együtt kerül elmentésre a feladás igazolásául.

A beérkező megkereséseket azok tartalmától függően, a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban rögzített ügýtípusok szerinti ideig kezeljük.

A kimenő postázás igazolásai minden esetben az érintett levéllel együtt, és az arra irányadó megőrzési időszerint kerül megőrzésre.

Az Adatkezelő a Honlapon, illetve közzétett elérhetőségein keresztül lehetőséget biztosít arra, hogy bárki tájékoztatást, információt kérjen az Adatkezelő tevékenységét, illetve a

szolgáltatásait illetően, továbbá arra, hogy az Adatkezelővel felvegye a kapcsolatot. Az elektronikus felület használata során az érdeklődő Érintett – az alább megjelölt személyes adatainak megadása nyomán – megismeri és elfogadja jelen adatkezelési szabályzatot.

A kezelt személyes adatok köre: Név, e-mail cím.

Az adatkezelés időtartama az adattörlés iránti kérelemig áll fenn, de legkésőbb az utolsó kapcsolatfelvételtől számított 1 évig áll fenn.

3.2 Honlap látogatók adatainak kezelése - sütik

A cookie-k alkalmazása lehetőséget biztosít a látogató egyes adatainak lekérdezésére, valamint internet-használati szokásainak rögzítésére. Általánosságban a cookie-k megkönnyítik egy honlap használatát, elősegíthetik, hogy a honlap az érintett számára megfelelő információt nyújtson, illetve biztosítják a honlap üzemeltetői részére az oldal működése feletti felügyeletet (pl. visszaélések megakadályozása és az oldalon elérhető szolgáltatások megfelelő biztosítása).

A <https://obudaunivc.com/> weboldalra való belépéssel, ha ezt az Érintett által használt böngésző beállítások engedik, vagy azt az Érintett a weboldal első látogatásakor kifejezetten jóváhagyja, a weboldal automatikusan elmenthet információkat ezen cookie-k segítségével.

A cookie-k használatának engedélyezése önkéntes. A cookie-k letiltása általában a böngésző Eszközök/Beállítások menüjében, adatvédelem és/vagy cookie vagy süti pont alatt keresztül lehetséges, valamint a weboldal első látogatásakor automatikusan felugrik egy ablak, felhívva a figyelmet a sütikre.

Az Adatkezelő által alkalmazott cookie-k részletes leírását közvetlenül az adott oldalon találja. Tájékoztatjuk, hogy ezek a sütik önmagukban nem tudják a honlap látogatójának személyét beazonosítani, és az Adatkezelő nem tesz lépéseket az érintettek azonosítása érdekében.

3.3 Egyéb, a jelen Szabályzatban nem nevesített adatkezelések

Az Adatkezelő a jelen Adatkezelési Szabályzatban nem részletezett adatkezeléseket is folytathat, ezek vonatkozásában minden esetben az adott adatkezelést megelőzően ad tájékoztatást az érintettek részére, és ezen adatkezelésekre is kiterjed a jelen Szabályzat hatálya.

Hatóság adatai és elérhetőségei:

Megnevezése: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Rövidített neve: NAIH

Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36-1-391-1400
Telefax: +36 1 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jelen szabályzat 2023. szeptember 1. napjától visszavonásig vagy módosításig hatályos.

A Társaság fenntartja a jogot a jelen Szabályzat megváltoztatására.

A Társaság a Szabályzattal, annak értelmezésével kapcsolatos tájékoztatást elektronikus formában nyújt. Az ezzel kapcsolatos kérdéseket az alábbi kapcsolati címre megküldve lehet feltenni:

Az Adatkezelő elérhetőségei:

Székhely és levelezési cím: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B.

E-mail: contact@obudaunivc.com

Az Adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége:

Név: Hild Imre

Levelezési cím: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B

E-mail: hild.imre@obudaunivc.com

1. Beszállítók, szolgáltató partnerek

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Forrás	Címzett	Időtartam
Magánszemély szerződéses partner adatainak kezelése (AZONOSÍTÁS)	Név Lakcím anyja neve EV nyilvántartási száma, adószáma/adóazonosító jele) Névjegykártya adatok Bankszámlaszám	Szerződő partner azonosítása, szerződés teljesítése	Szerződéses kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) b) pont	Érintett	Portfólió management szolgáltató Szerver szolgáltató IT rendszer szolgáltató	A szerződés tartalmának megállapításához, illetve a teljesítés igazolásához szükséges dokumentumokon feltüntetett személyes adatok esetén a szerződés megszűnését követő 5 év (általános elévülési idő). Egyéb esetben a személyes adatokat a szerződés vagy a képviselői minőség megszűnését követően haladéktalanul töröljük.
Magánszemély szerződéses partner adatainak kezelése (KAPCSOLATTARTÁS)	E-mail cím Telefonszám Kapcsolattartó megjelölése esetén: Kapcsolattartó neve E-mail címe Telefonszáma beosztása Névjegykártya adatok	Kapcsolattartás a szerződő partnerrel	Szerződéses kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) b) pont Szerződéses partnertől eltérő kapcsolattartó esetén: jogos érdek a szerződéses kapcsolattartás biztosítása -	Érintett Kapcsolattartó megjelölése esetén az adatok forrása a szerződéses partner GDPR 6. cikk (1) f) pont	Portfólió management szolgáltató Szerver szolgáltató IT rendszer szolgáltató	A szerződés tartalmának megállapításához, illetve a teljesítés igazolásához szükséges dokumentumokon feltüntetett személyes adatok esetén a szerződés megszűnését követő 5 év (általános elévülési idő). Egyéb esetben a személyes adatokat a szerződés vagy a képviselői minőség megszűnését követően haladéktalanul töröljük.
Magánszemély szerződéses partner adatainak kezelése (SZÁMLÁZÁS)	Számlázási adatok	Bizonylatok kiállítása	Jogszabály: Számviteli tv. 165-169.§. – GDPR 6. cikk (1) c) pont	Érintett	Portfólió management szolgáltató Szerver szolgáltató IT rendszer szolgáltató	A bizonylat kiállítása évének utolsó napjától számított 8 év.
Jogi személy szerződéses	Jogi személy	Szerződő partner	Szerződéses	Érintett	Portfólió	A szerződés tartalmának

partner adatainak kezelése (AZONOSÍTÁS)	képviselőként eljáró személy neve Beosztása Névjegykártya (ahol felmerül)	azonosítása, szerződés teljesítése	kötelezettség teljesítése - GDPR 6. cikk (1) b) pont		management szolgáltató Szerver szolgáltató IT rendszer szolgáltató	megállapításához, illetve a teljesítés igazolásához szükséges dokumentumokon feltüntetett személyes adatok esetén a szerződés megszűnését követő 5 év (általános elévülési idő). Egyéb esetben a személyes adatokat a szerződés vagy a képviselői minőség megszűnését követően haladéktalanul töröljük.
Jogi személy szerződéses partner adatainak kezelése (KAPCSOLATTARTÁS)	Kapcsolattartó neve E-mail címe Telefonszáma beosztása Névjegykártya (ahol felmerül)	Kapcsolattartó és a szerződő partnerrel	Jogos érdek a szerződéses kapcsolattartás biztosítása - GDPR 6. cikk (1) f) pont	Érintett vagy amennyiben nem azonos a képviselővel, akkor az adatok forrása a jogi személy képviselője	Portfólió management szolgáltató Szerver szolgáltató IT rendszer szolgáltató	A szerződés tartalmának megállapításához, illetve a teljesítés igazolásához szükséges dokumentumokon feltüntetett személyes adatok esetén a szerződés megszűnését követő 5 év (általános elévülési idő). Egyéb esetben a személyes adatokat a szerződés vagy a képviselői minőség megszűnését követően haladéktalanul töröljük.
Jogi személy szerződéses partner adatainak kezelése (SZÁMLÁZÁS)	Számlázási adatok	Bizonylatok kiállítása	Jogszabály: Számviteli tv. 165-169.§. – GDPR 6. cikk (1) c) pont	Érintett	Portfólió management szolgáltató Szerver szolgáltató IT rendszer szolgáltató	A bizonylat kiállítása évének utolsó napjától számított 8 év.

2. Főtevékenységhez kapcsolódó adatkezelések

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Forrás	Címzett	Időtartam
Regisztráció / Jelentkezés	Alapítók adatai: (név, kapcsolati adatok: email, telefon) Projekt név Projekt leírás Marketing anyagok (OnePager, Pitch Deck)	Befektetés céljából való keresés és kiválasztás	Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk. (1) a))	Érintett	Honlap üzemeltetési szolgáltató IT rendszer szolgáltató	A jelentkezési adatok a hozzájárulás visszavonásáig kerülnek megőrzésre. Elutasítás esetén, visszavonás hiányában az Alapító profilját és a benyújtott dokumentumok at 5 év után töröljük. Elfogadás esetén az elfogadott adatokra vonatkozó rendelkezések irányadók.
Visszautasító levél	Alapító neve Alapító e- mail címe	Visszajelzés küldése a Jelentkező részére	Jogos érdek: visszajelzés küldése a Jelentkezőknek (GDPR 6. cikk (1) f))	Érintett	Portfólió management szolgáltató Szerver szolgáltató Honlap üzemeltetési szolgáltató IT rendszer szolgáltató Levelezési rendszer szolgáltató	A visszautasító levelek a Jelentkezési adatokkal együtt kerülnek tárolásra (5 évig)

Videó	A videó felvétele (hang- és képfelvételek), az abban szereplő Alapító és csapattagokkal	Befektetés céljából való keresés és kiválasztás	Jogos érdek: jelentkezők keresése és kiválasztása befektetés céljából, mint Adatkezelő főtevékenysége (GDPR 6. cikk (1) f)	Érintett, a videóban szereplő személyek	Portfólió management szolgáltató Szerver szolgáltató Honlap üzemeltetési szolgáltató IT rendszer szolgáltató	Videók a jelentkezési adatokkal együtt kerülnek tárolásra (5 évig)
Term sheet	Term sheet tartalma: amelyből felek képviselőinek adatai (név, pozíció, titulus, üzleti kapcsolattartási adatok, aláírás); tagok és kulcsemberek adatai: (név, pozíció).	Szerződés megkötéséhez szükséges lépések megtétele, a lehetséges szerződési feltételek meghatározása	Szerződő felek képviselőinek adatai esetén: szerződéses kötelezettség, a szerződés megkötéséhez szükséges lépések megtétele az érintett kérésére (GDPR 6. cikk (1) b)) Tagok és kulcsemberek esetén, akik nem írják alá a dokumentumot: Jogos érdek: szerződési feltételek tisztázása (GDPR 6. cikk (1) f))	Érintett, illetve azon tagok/ kulcsemberek esetén, akik nem maguk a Jelentkező/ Alapító, az adatok forrása Jelentkező/ Alapító	Portfólió management szolgáltató Szerver szolgáltató Honlap üzemeltetési szolgáltató IT rendszer szolgáltató	Végleges befektetési megállapodás esetén a Term sheet a végleges megállapodással együtt kerül megőrzésre Végleges befektetési megállapodás hiányában a Term sheet 5 évig kerül megőrzésre.

<p>Átvilágítás Átvilágítási jelentés (DD Report)</p>	<p>-Alapítók/tagok adatai: (név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jele, tagi jogviszony kezdete, cégben betöltött tisztsége)</p> <p>Munkavállalók adatai: Munkaszerződések tartalma (név, születési hely és idő, lakcím, anyja neve, TAJ szám, adóazonosító jel, munkaviszony kezdete, bármely más, a munkaszerződésben rögzített adat)</p> <p>szerződéses partnerek adatai: partneri szerződések tartalma: (Képviselő: neve, tisztsége, aláírása, Kapcsolattartó: neve, üzleti telefonszáma, e-mail címe)</p> <p>Átvilágítási jelentés tartalma</p>	<p>Átvilágítás lefolytatása</p>	<p>Jogos érdek az átvilágítás lefolytatása (GDPR 6. cikk (1) f))</p>	<p>Érintett, illetve olyan tagok/munka vállalók, szerződéses partnerek esetén, aki nem maga a Jelentkező/ Alapító, az adatok forrása a Jelentkező/ Alapító</p>	<p>Portfólió management szolgáltató</p> <p>Szerver szolgáltató</p> <p>Honlap üzemeltetési szolgáltató</p> <p>IT rendszer szolgáltató</p> <p>Az átvilágítás lefolytásában közreműködő pénzügyi szakértő</p> <p>Az átvilágítás lefolytásában közreműködő jogi szakértő, mint önálló adatkezelő</p>	<p>Végleges befektetési megállapodás esetén az átvilágítási adatok a végleges megállapodással együtt kerülnek megőrzésre</p> <p>Végleges befektetési megállapodás hiányában az Átvilágítási adatok 5 évig kerülnek megőrzésre.</p>
---	---	-------------------------------------	--	--	--	--

<p>Végleges befektetési dokumentumok - szindikátusi szerződés, cégmódosítási dokumentumok</p>	<p>A Befektetett társaság tagjainak: neve, lakcíme, születési ideje, anyja neve, adóazonosító jele, tagsági jogviszony kezdete</p> <p>A Befektetett társaság képviselőinek: neve, lakcíme, születési ideje, anyja neve, adóazonosító jele, képviselői jogviszony kezdete</p>	<p>A befektetés dokumentálás a, a cégmódosítás hoz szükséges dokumentumok előkészítése</p>	<p>Szerződéses kötelezettség (GDPR 6.cikk (1) b)</p>	<p>Érintett, illetve minden olyan tag vagy képviselő esetén, aki nem maga a Jelentkező/Alapító, az adatok forrása a Jelentkező/Alapító</p>	<p>Portfólió management szolgáltató</p> <p>Szerver szolgáltató</p> <p>Honlap üzemeltetési szolgáltató</p> <p>IT rendszer szolgáltató</p> <p>A dokumentum szerkesztésben és a cégjogi eljárásban közreműködő jogi szakértő, mint önálló adatkezelő</p> <p>Cégbíróság, mint önálló adatkezelő</p> <p>A adatok a Cégjegyzékben nyilvánosan közzétételre kerülnek, így előre meg nem határozható harmadik személyek részére is hozzáférhetővé válnak</p>	<p>Az Adatkezelő működésének időtartama</p>
---	--	--	--	--	--	---

Jelentések	A befektetett cég képviselőjének neve A befektetett cég részvényeseinek /tagjainak neve	A szerződés utókövetése	Szerződéses kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) b))	Befektetett cég	E-mail szolgáltató Portfólió management szolgáltató Szerver szolgáltató Honlap üzemeltetési szolgáltató IT rendszer szolgáltató Befektetők, mint közös adatkezelők	A befektetett cégből történő exitet követő 5 év
Első e-mail kapcsolat-felvétel	Név E-mail Bármely más önként megosztott adat	Kapcsolat-felvétel és kapcsolat-tartás az Érintettel	Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a)) amit az Adatkezelő részére megküldött első kapcsolatfelvételi e-mail elküldésével, mint tevéleges magatartással ad meg az Érintett	Érintett	Portfólió management szolgáltató Szerver szolgáltató E-mail szolgáltató	Amennyiben a Befektetőként jelentkező érintett nem regisztrál a Rendszerben és további együttműködés és befektetési megállapodás nem jön létre, úgy az első kapcsolatfelvételi e-mail 30 nap után törlésre kerül.
Befektetési dokumentáció	Befektető adatai: Természetes személy befektető esetén: Név, Lakcím, anyja neve, Születési hely és idő, Adóazonosító jel Cég esetén:	A befektetéshez szükséges szerződési dokumentáció létrehozása	Szerződéses kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) b))	Érintett	Portfólió management szolgáltató Szerver szolgáltató Honlap üzemeltetési szolgáltató IT rendszer	Az Adatkezelő működésének időtartama

	Cégeképviselő neve, beosztása és aláírása				szolgáltató Dokumentumok előkészítésében közreműködő Jogi szakértő, mint önálló adatkezelő	
Befektető bemutatása	Befektető neve, Fényképe, önéletrajza vagy LinkedIn profilja, weboldala	Befektető bemutatása	Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a))	Érintett	Portfólió management szolgáltató Szerver szolgáltató Honlap üzemeltetési szolgáltató IT rendszer szolgáltató	Visszavonásig Befektetővel való együttműködésig
Beérkező megkeresések kezelése	Bármely a megkeresésben a megkeresések küldő által rögzített személyes adat	Beérkező megkeresések kezelése	Jogos érdek a Társaság jogszertű működéséhez a megkeresések kezelése (GDPR 6. cikk (1) f)) Szerződéses jogviszony fennállása esetén, a beérkező megkereséseket szerződéses kötelezettség teljesítése jogalapon kezeljük (GDPR	Érintett	Portfólió management szolgáltató Szerver szolgáltató IT rendszer szolgáltató	Beérkező megkeresések kezelése

			6. cikk (1) b))			
Kimenő posta feladó-vevények és tértivevények	Címzés adatok	Kimenő posta nyilvántartása	Jogos érdek annak igazolása, hogy a levelezés megtörtént (GDPR 6. cikk (1) f))	Társaság nyilvántartási rendszere	Portfólió management szolgáltató	Kimenő posta feladóvevények és tértivevények

1. számú melléklet - Adatfeldolgozók listája

Tevékenység	Név	Székhely	Cégjegyzékszám /Nyilvántartási szám	Telefon	E-mail
Portfólió management	Óbuda Uni Venture Capital Zrt.	1034 Budapest, Bécsi út 96/B	01-10-142341	-	contact@obudaunivc.com
Portfólió management és felügyelet	Óbudai Egyetem	1034 Budapest, Bécsi út 96/B	FI 12904	36 (1) 666-560	-
Szerver szolgáltatás, archiválás	Websupport Magyarország Kft.	1132 Budapest, Victor Hugo utca 18-22.	01-09-381419	06 1 700 2323	info@mhosting.hu
Honlap üzemeltetés	Growth Masters Kft.	7632 Pécs, Maléter Pál u. 44. 2. ajtó	02-09-085656	70/510-2272	andras@growthhackers.hu
Jogi eljárások	dr. Spicz Müller Bence, ügyvéd	1088 Budapest, Bródy Sándor utca 32. fszt. 5.	KASZ: 36068616	70/243-4119	bence.spiczmuller@avocat.hu
Marketing és PR tanácsadó	Growth Masters Kft.	7632 Pécs, Maléter Pál u. 44. 2. ajtó	02-09-085656	-	andras@growthhackers.hu
Könyvvizsgáló	UNIKONTO Számvitelkutatási Kft.	1093 Budapest, Fővám tér 8. III/317.3	01-09-073167	70/510-2272	lakatos@unicorvinus.hu